



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá. Mayo de 2026

Señor (a)

LUISA FERNANDA JIMENEZ ARANA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8841501 de 2026**

Coordinador del Grupo de Formación Profesional Integral

Centro Latinoamericano de Especies Menores

Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8841501 de 2026

Víctor Manuel Arias Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.116.245.345, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de *CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$50.232.000)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$2.184.000)*, b) *(11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.*

Plazo: 31 de diciembre de 2026



Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE OFERENTES Y/O BUSCADORES DE EMPLEO, POTENCIALES EMPLEADORES, EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN QUE SE BRINDAN A TRAVÉS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo	Registro de buscadores de empleo en la plataforma APE en diferentes eventos de divulgación	Registro fotográfico de la acción realizada, PAG 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo	Durante este mes no se realizó la acción debido a que no se han enviado los instrumentos desde la Dirección Nacional para el proceso	Captura de pantalla del correo enviado de la Dirección General en relación con el proceso, PAG 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	Durante este mes no se realizó la acción debido a que no se han enviado los instrumentos desde la Dirección Nacional para el proceso	Captura de pantalla del correo enviado de la Dirección General en relación con el proceso, PAG 3
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	Realización de un taller presencial en la Escuela de Policía a bachilleres próximos a licenciarse	Registro fotográfico de la atención realizada, PAG 4
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Atención a los buscadores de empleo en diferentes canales (chat Bot y/o correo electrónico)	Captura de pantalla de la acción realizada, PAG 5
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Aunque no se presentaron quejas o reclamos se brindó atención a las	Captura de pantalla de los correos respondidos, PAG 6



		solicitudes remitidas a través del correo electrónico	
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	Realización de la Feria Nacional Afrocolombianidad	Registro fotográfico de la acción realizada, PAG 7
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma	Se realiza seguimiento a ciento sesenta y seis (166) postulaciones de vacantes publicadas en el aplicativo, se contacta al empresario a través de correo electrónico	Captura de pantalla de la acción realizada, PAG 8
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Remisión del informe de gestión de funcionario del mes de abril con el avance de metas a través de correo electrónico	Captura de pantalla de la acción realizada, PAG 9
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo	Se aplican las actividades para subir los porcentajes de avance de metas en el sistema de información APE	Evidencia fotográfica de la gestión realizada, PAG 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36951397 del operador Asopagos referente al mes de abril.

Cordialmente,

VÍCTOR MANUEL ARIAS CÁRDENAS

Contratista

C.C. No. 1116245345

LUISA FERNANDA JIMENEZ ARANA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8841501 de 2026

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.